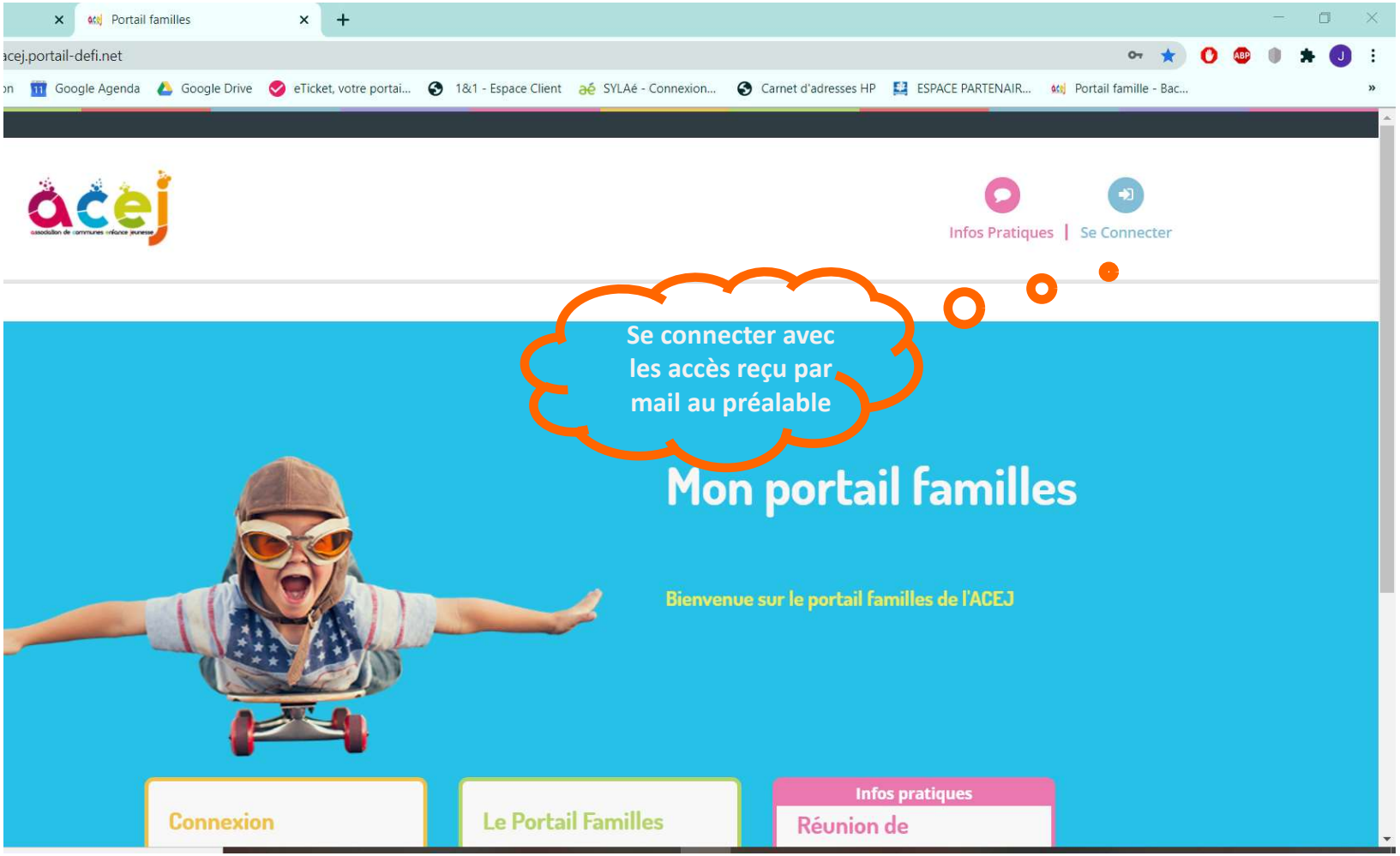
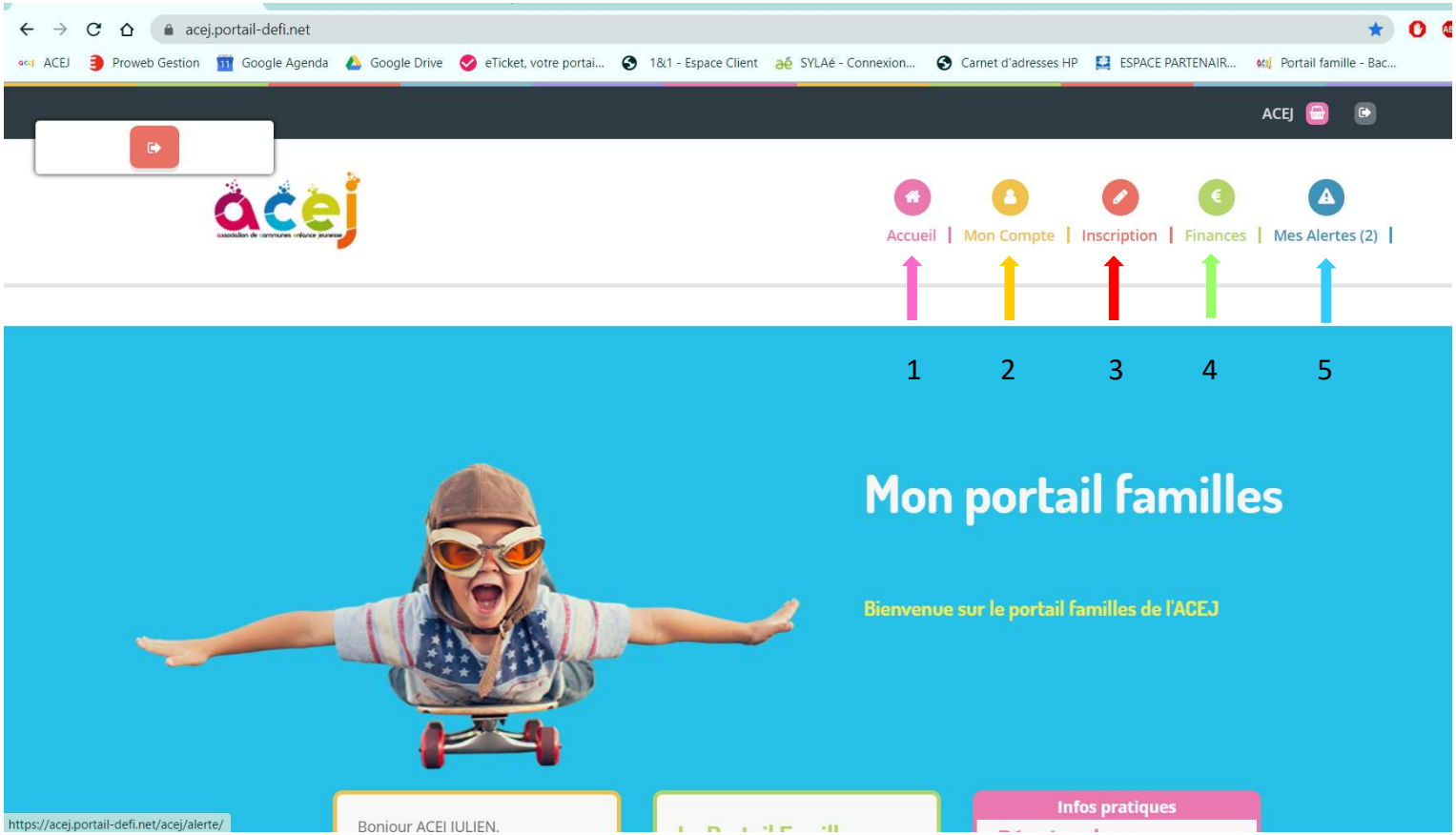
Démonstration logiciel Loisirs & Accueil

Site : acej.portail-defi.net



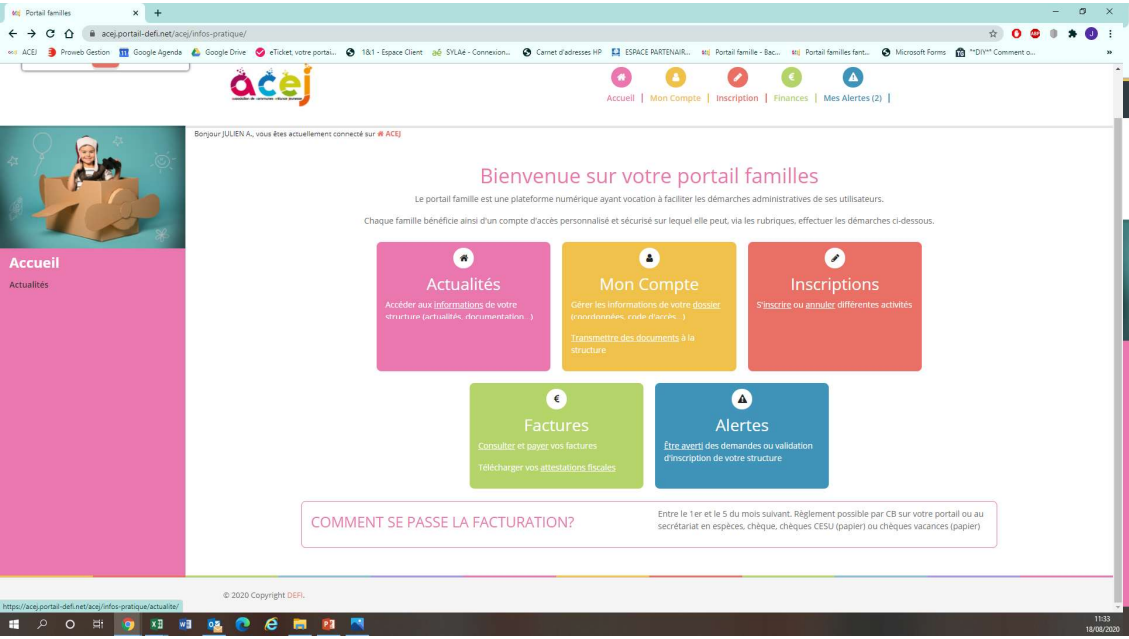
5 onglets pour faciliter vos démarches

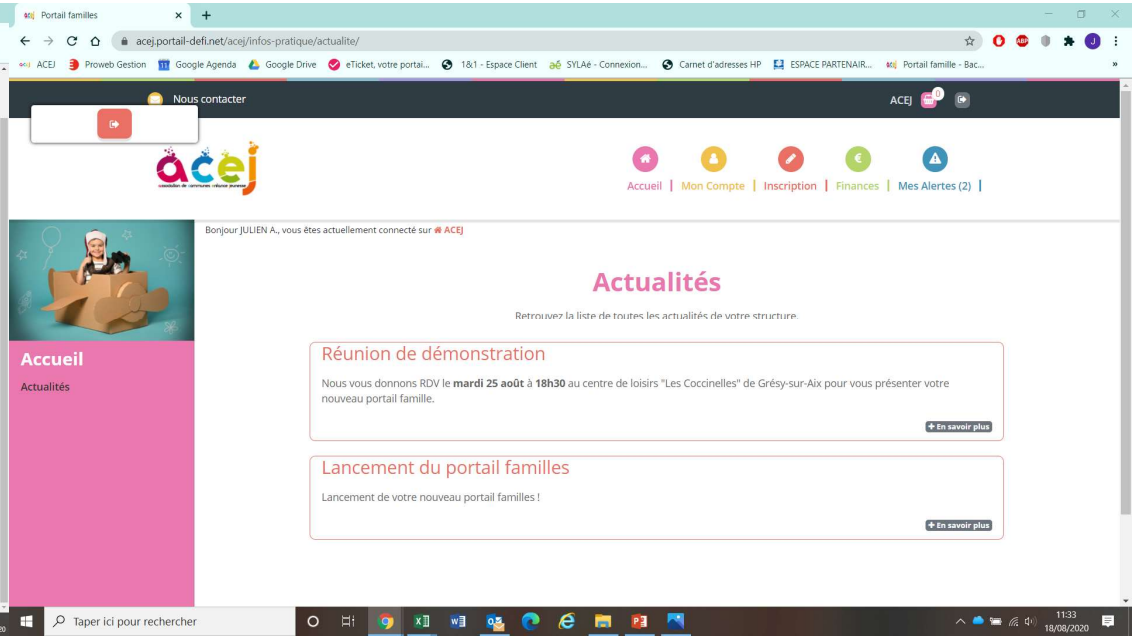
1- Accueil
2- Mon compte
3- Inscription
4- Finances
5- Alertes



1 - Accueil

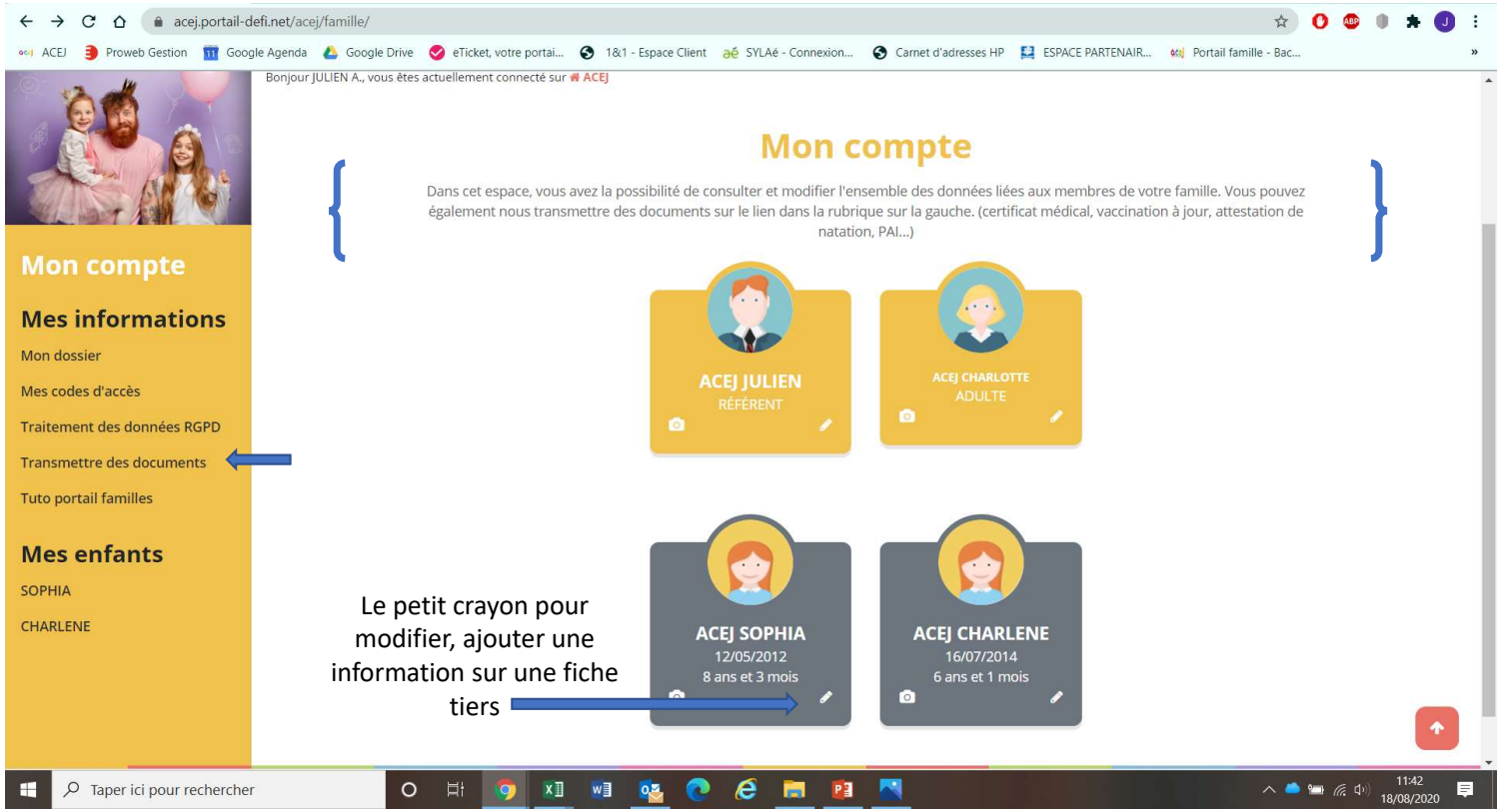
En cliquant sur « Actualités », retrouver l'ensemble des informations relatives aux actualités de l'ACEJ (sorties familles, animations locales, lancement des programmes…)





2 – Mon compte

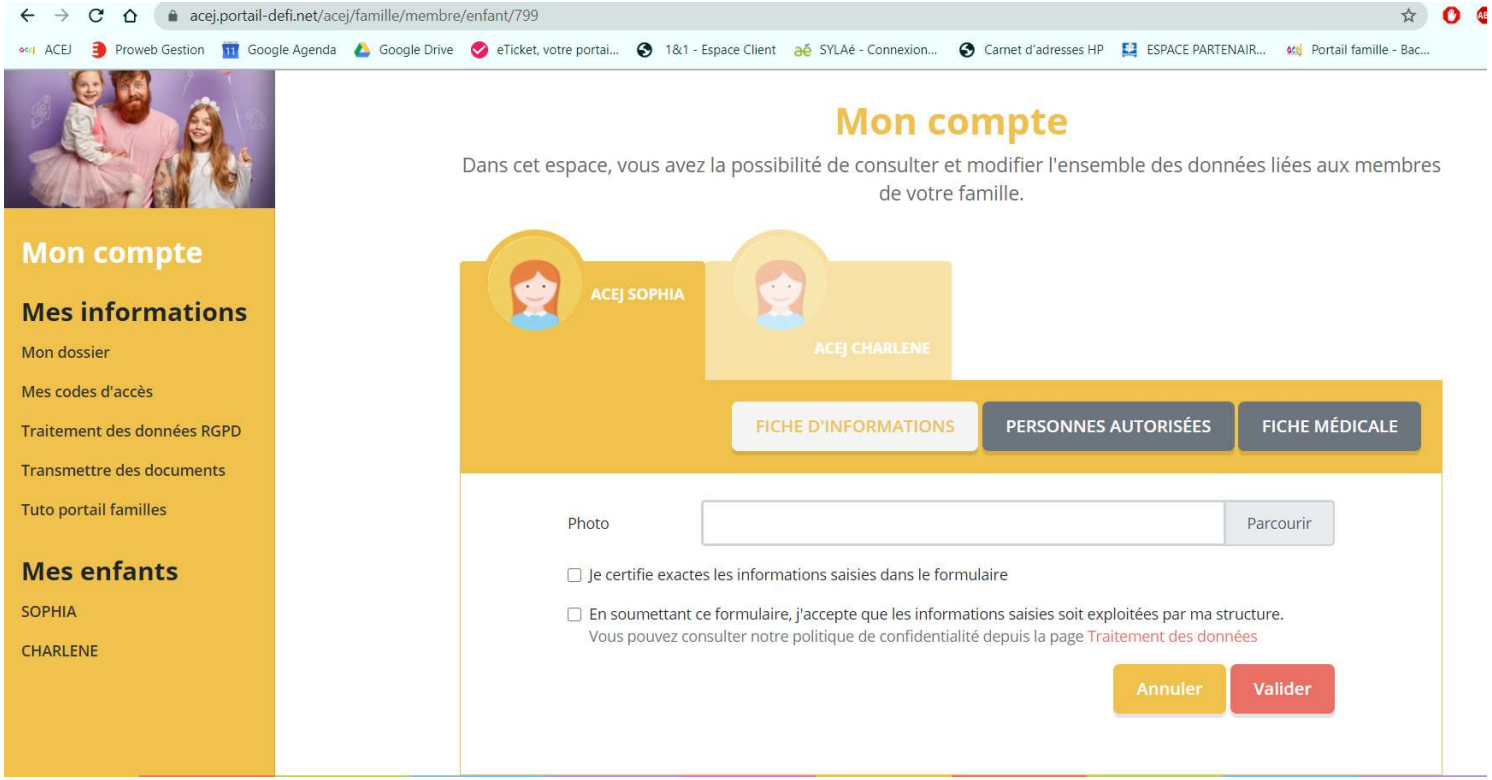
En cliquant sur « Mon compte », retrouver l'ensemble des informations de la famille (parents et enfants).



2 – Mon compte

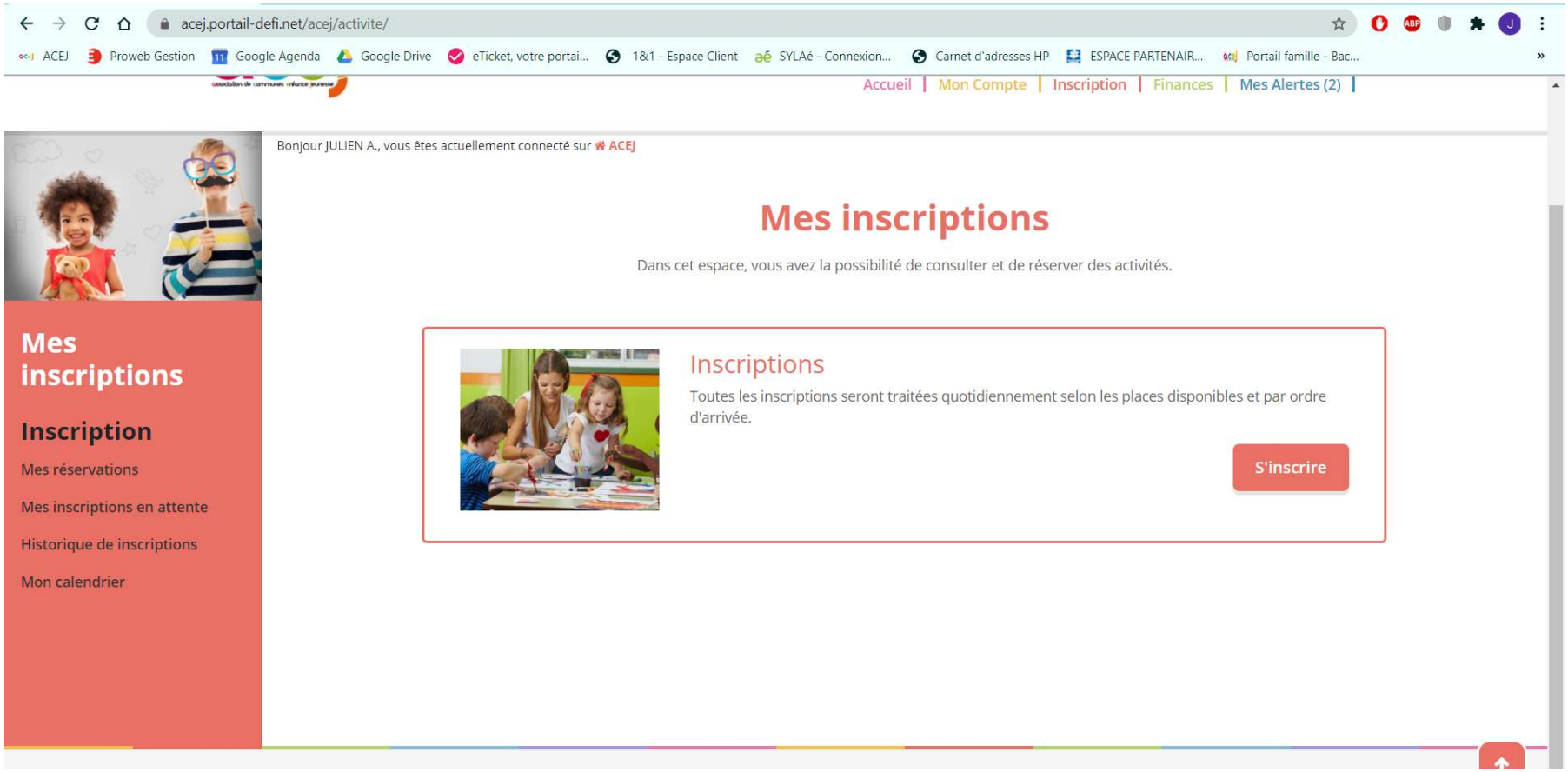
Les personnes autorisées sont renseignées dans les fiches enfants.

- **Fiche d'information** : pour y déposer la photo de votre enfant
- **Personnes autorisées**: retrouver la personne à contacter en cas d'urgence ainsi que les autres membres que vous pouvez supprimer ou ajouter à tout moment
- **Fiche médicale** : comprenant les informations transmises dans vos dossiers



3 - Inscriptions

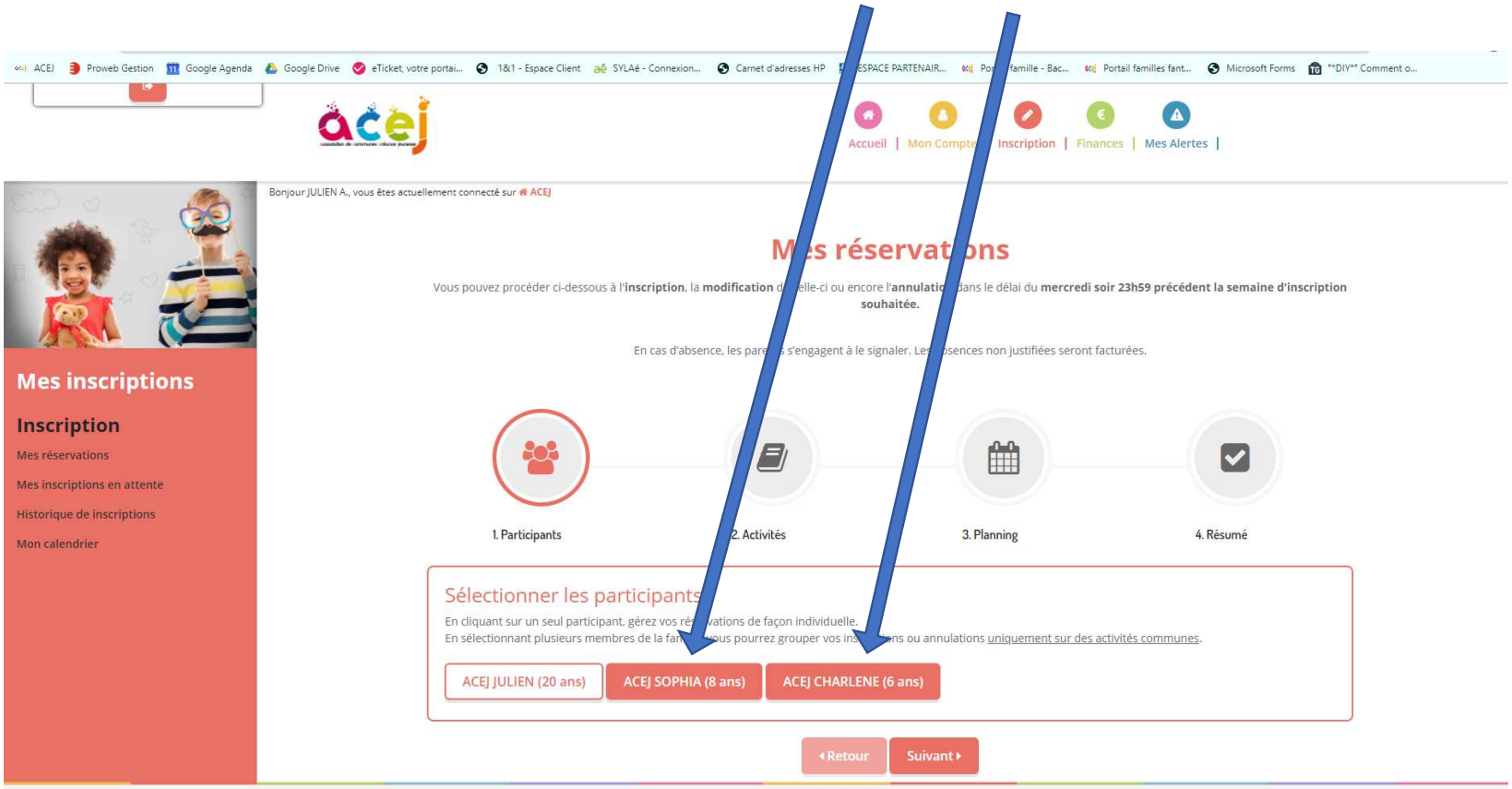
En cliquant sur « Mes inscriptions », consulter et réserver vos activités



3 - Inscriptions

Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs enfants

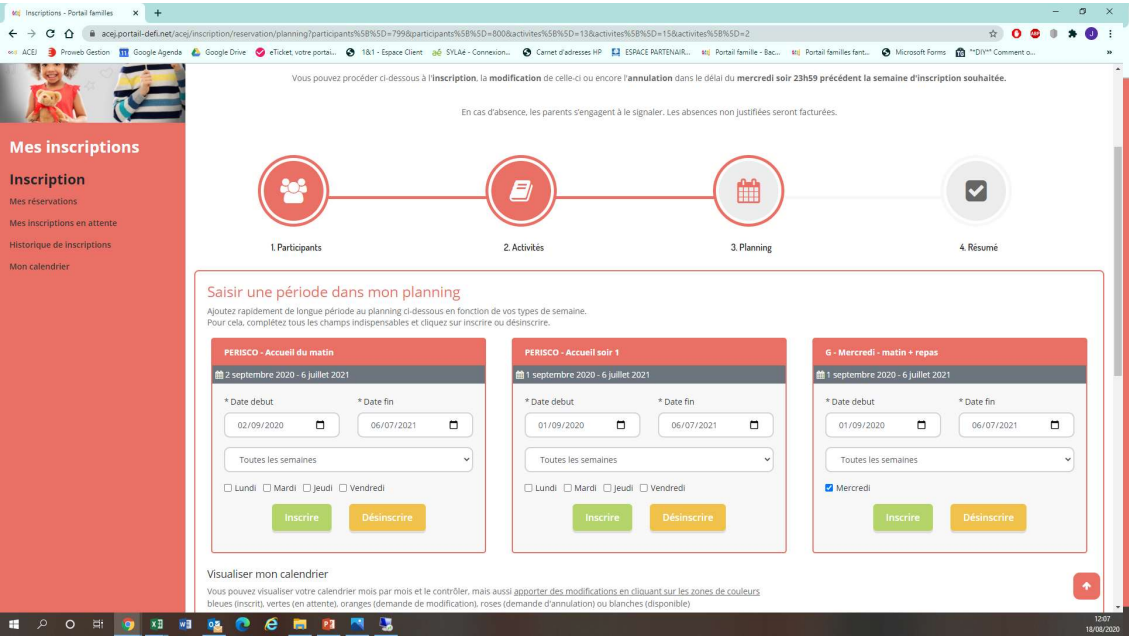
(Le parent mentionné est le parent référent du dossier. Cette mention servira pour les sorties familles…)

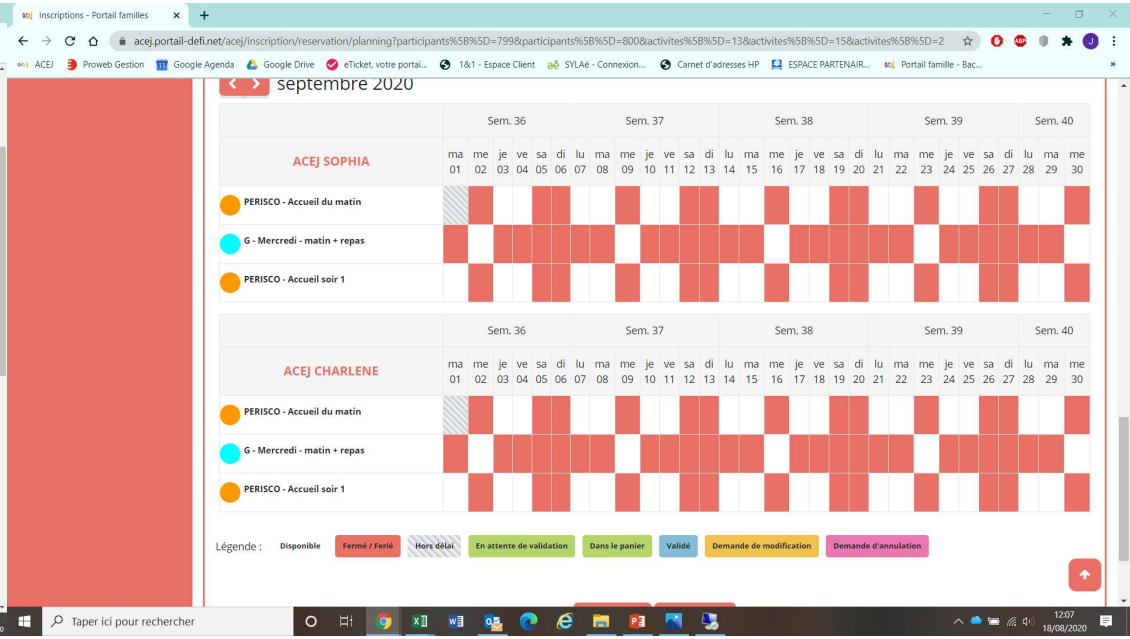


3 - Inscriptions

Deux possibilités d'inscription:

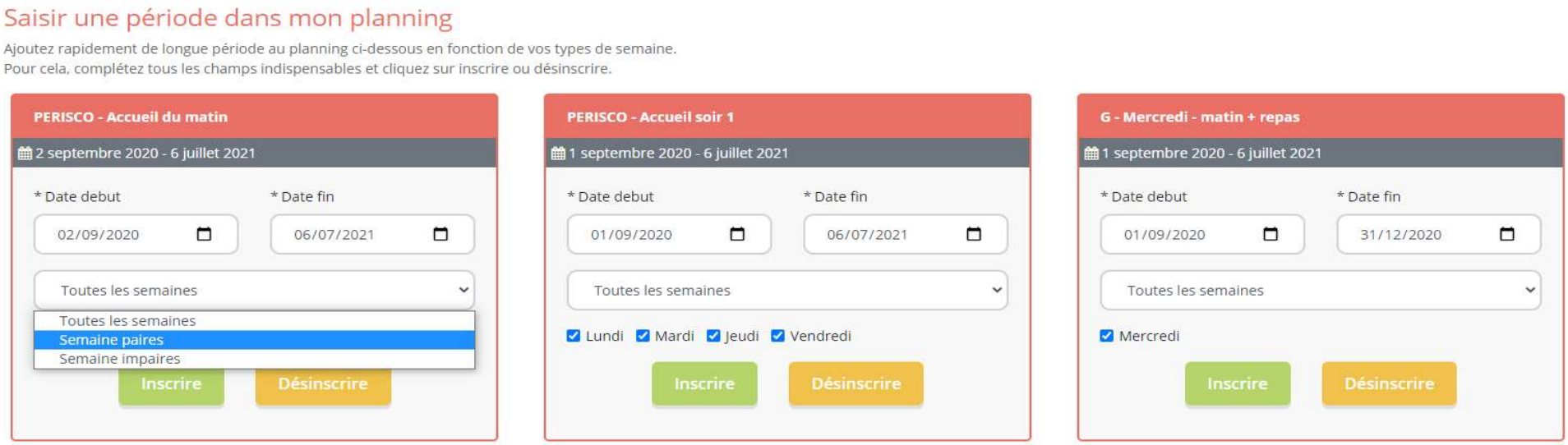
- En semaine type (pour inscription sur une période) : en haut de la page
- Au jour sur un calendrier : en bas de la page





3 - Inscriptions

- En semaine type (pour inscription sur une période) : en haut de la page



Inscription par activité que vous pouvez:

- Enregistrer selon vos durées souhaitées selon les activités
- Enregistrer par semaines paires, impaires ou pour toutes les semaines
- Enregistrer par jour(s) concerné(s) par la semaine type

Attention de bien inscrire sur chaque activité en cliquant sur le bouton « Inscrire »

3 - Inscriptions

- Au calendrier en bas de page

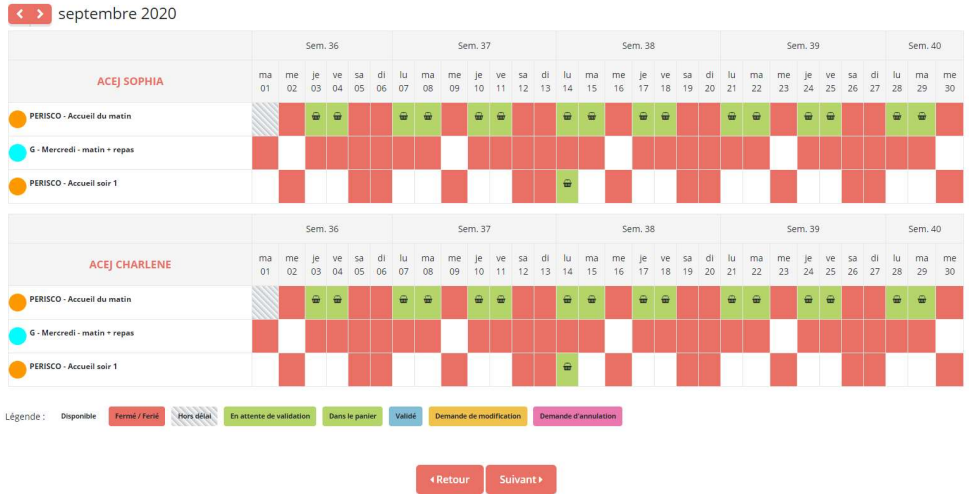
Sur le calendrier :

- Vous retrouverez vos semaines types d'enregistrer.

- Pour **inscrire**, cliquer sur une case blanche qui deviendra verte avec un petit panier vert.

- Pour **désinscrire** cliquer de nouveau sur la case. Celle-ci redeviendra blanche ou rose (dans le cas où la demande a déjà été validée. Pas de souci tant que les demandes sont effectuées dans les délais d'inscription)

- **Attention penser à faire « suivant » ou cliquer sur « panier » afin de valider la demande pour finaliser la démarche.**



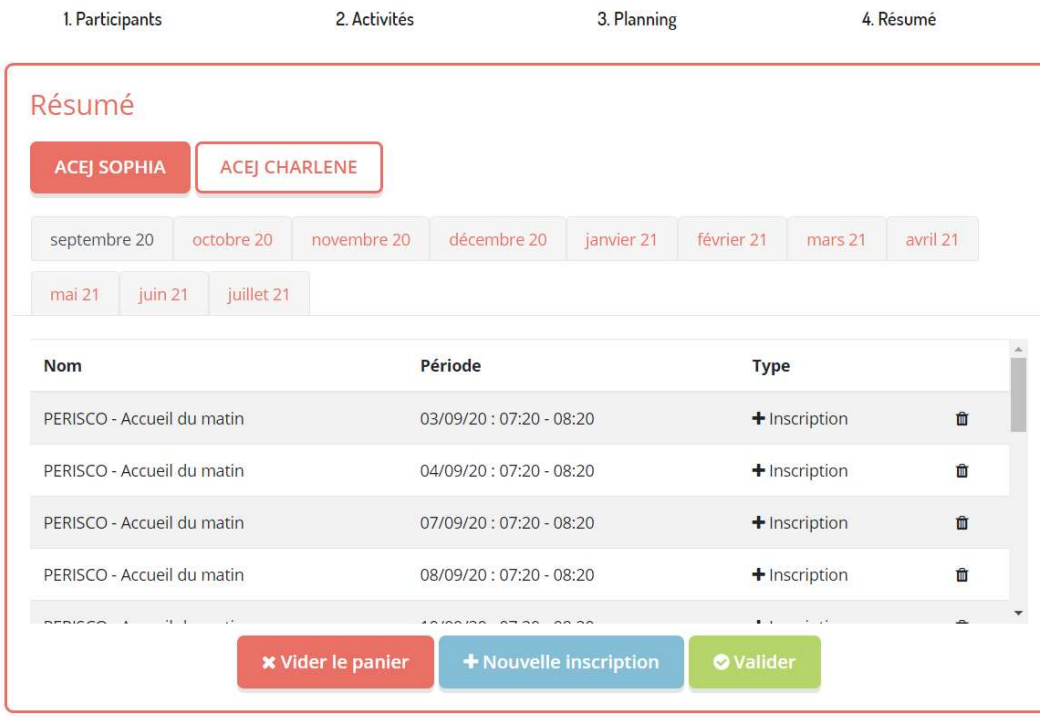
3 - Inscriptions

- Au calendrier en bas de page

- Retrouver le résumé des inscriptions vos enfants

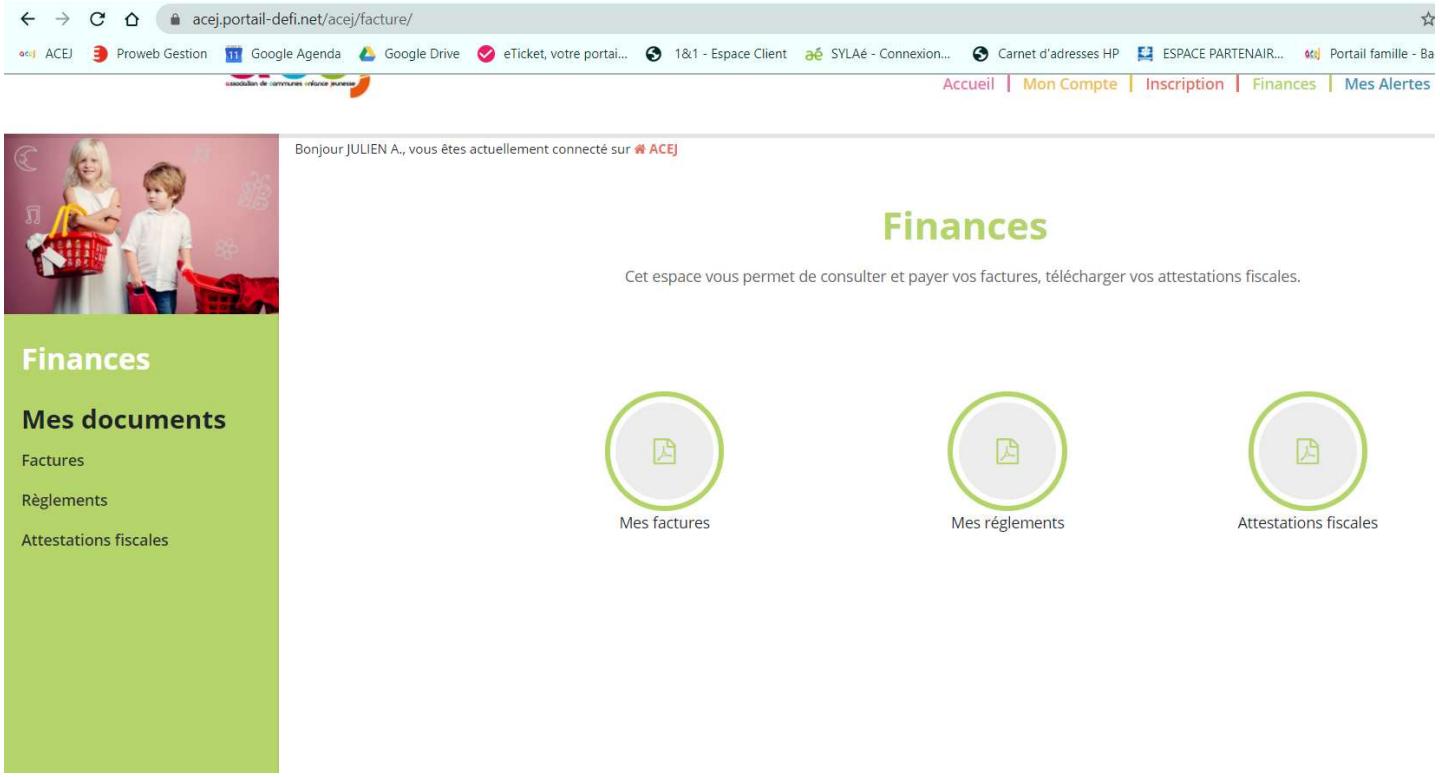
- Vous pouvez vider le panier, ajouter une inscription ou en supprimer une (par la petite poubelle)

- **Valider les demandes d'inscriptions qui passeront en attente de validation par notre logiciel.**



4 - Finances

- Retrouver vos factures (paiement par CB sur le site à partir de mi-septembre
- Vos règlements
- Vos attestations fiscales

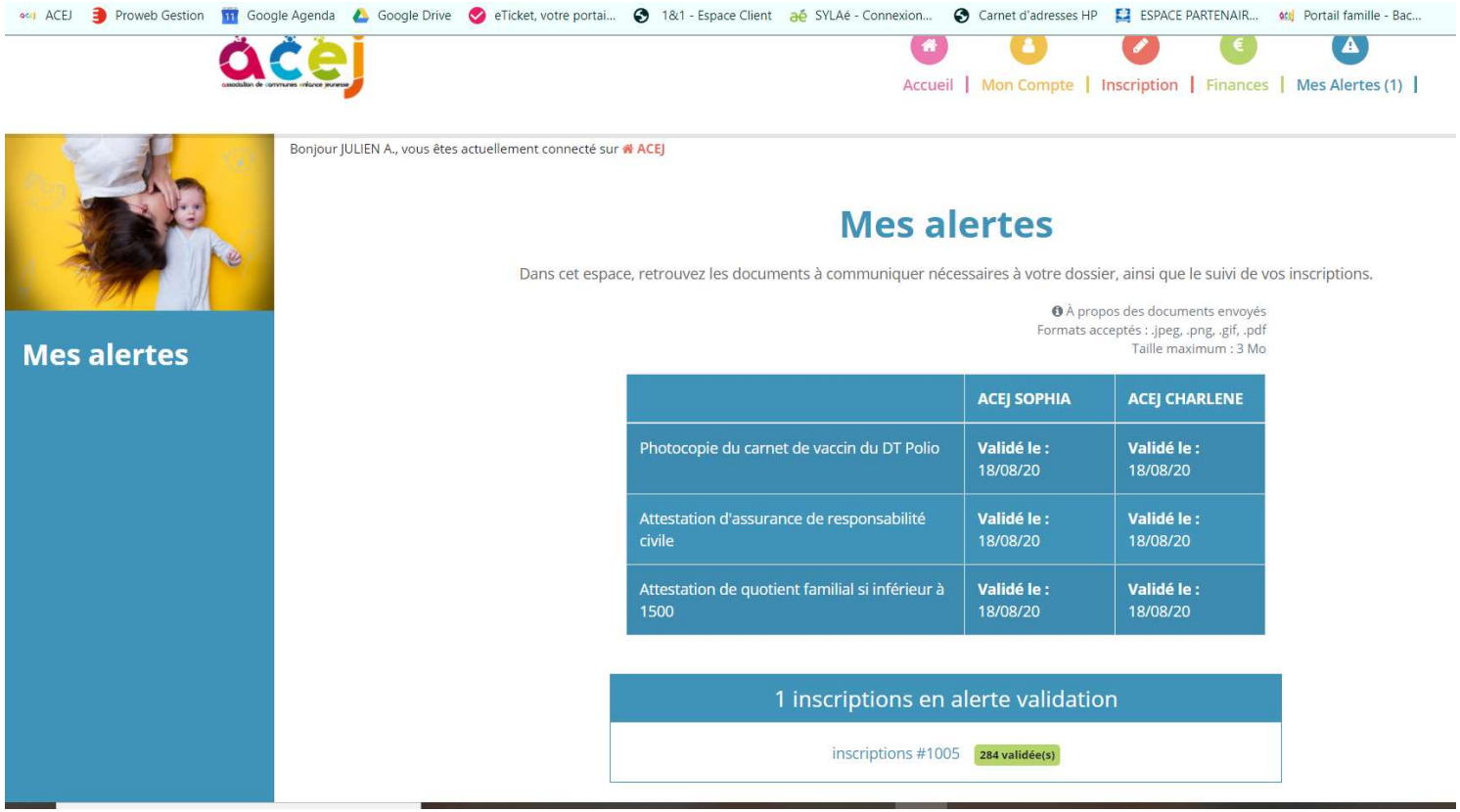


5 - Mes alertes

- Retrouver les documents nécessaires au dossier.

(attention, toute pièce manquante dans « Mes alertes » entraine le blocage des inscriptions)

- Retrouver vos validations d'inscriptions



Merci de votre attention